

**Принято**  
на Педагогическом совете №1  
МБДОУ д/с № 11  
от 24.08. 2023 г.

**Утверждено**  
Приказ №95 от 24.08.2023 г.  
Заведующий МБДОУ д/с №11  
И.Н. Бокова



## **Положение** **о деятельности психолого-педагогического консилиума** **муниципального бюджетного дошкольного образовательного** **учреждения детского сада №11 г. Белгорода**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о ППк регламентирует деятельность ППк МБДОУ. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (далее МБДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения; создания и реализации СОУ для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в ДОУ в соответствии с рекомендациями ТПМПК (ЦПМПК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93)

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК (ЦПМПК) для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок с ОВЗ может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию СОУ;
- создание и реализация СОУ, рекомендованных ТПМПК (ЦПМПК), для получения дошкольного образования;
- разработка и реализация специалистами ППк программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК);
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекции необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка с ОВЗ и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК), рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ТПМПК (ЦПМПК);
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка с ОВЗ, динамику его состояния, уровень достигнутых целевых ориентиров, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями, осуществляющими сопровождение (психолого-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих дошкольное образование в МБДОУ д/с №11;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава ДОУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. В своей деятельности ППк руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом МБДОУ д/с №11, договорами между ДОУ и родителями (законными представителями), между ДОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.5. Информация о результатах обследования обучающегося с ОВЗ специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями обучающегося с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению, является **конфиденциальной**. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей с ОВЗ третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (формы прилагаются).

## **II. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом заведующего ДОУ при наличии соответствующих специалистов. ППк возглавляет старший воспитатель назначаемый заведующим.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

2.3. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель МБДОУ, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Периодичность проведения заседаний ППк отражается в графике проведения заседаний, утвержденном заведующим МБДОУ.

2.6. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

2.7. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

2.8. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.9. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

2.10. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

2.11. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

### **III. Регламент деятельности ППк**

3.1. С целью выявления детей, нуждающихся в организации СОУ, по окончании периода адаптации детей, поступивших в ДОУ, проводится их скрининговое обследование с использованием методов, не требующих согласия родителей (законных представителей) (наблюдение, педагогическое анкетирование родителей (законных представителей)).

3.2. В целях выявления детей, имеющих речевые патологии, ежегодно перед началом комплектования логопедического пункта (в марте – апреле) учитель-логопед проводит логопедическое обследование воспитанников с письменного согласия

родителей (законных представителей). По письменному заявлению родителей (законных представителей) логопедическое обследование может быть проведено также в течение года.

3.3. По итогам психолого-педагогического и логопедического обследования проводится заседание ППк, где происходит обсуждение полученных результатов и принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых обучающихся СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по АОП ДО, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК).

3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется **не позднее пяти рабочих дней** после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк **в день проведения заседания** и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Итоговое заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) **в день проведения заседания**.

Итоговое заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, **не позднее трех рабочих дней после проведения заседания**.

3.6. Обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, но не нуждающихся СОУ, педагог-психолог сопровождает в рамках деятельности ППк: определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи; оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) ребенка, педагогическому коллективу в организации сопровождения и коррекции выявленных факторов.

3.7. Родителям (законным представителям), дети которых по итогам скринингового обследования нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПК (ЦПМПК) с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы дошкольного образования, форм и методов психолого-педагогической помощи.

При направлении воспитанника на ТПМПК (ЦПМПК) копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ППк, отказа от посещения ТПМПК (ЦПМПК) родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а обучение и воспитание обучающегося осуществляется по ОП ДО, реализуемой в ДОУ.

3.8. В случае наличия у обучающегося статуса «ребенок-инвалид» и несогласия родителей (законных представителей) с мнением ППк о необходимости создания для него СОУ для освоения ОП ДО, родители (законные представители) также выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ППк. Дошкольное образование ребенка-инвалида осуществляется по ОП ДО, реализуемой в ДОУ. ППк несет ответственность за реализацию ИПРА ребенка-инвалида в части образования. В ситуации, когда в ИПРА ребенка-инвалида зафиксировано «сопровождение ТПМПК (ЦПМПК)», но родители (законные представители) в письменной форме отказались от ее прохождения, ДОУ несет ответственность за реализацию ИПРА в той части, реализация которой возможна без сопровождения ТПМПК (ЦПМПК).

3.9. В ситуации прохождения ребенком ТПМПК (ЦПМПК) (заключение ТПМПК (ЦПМПК) действительно в течение календарного года) и получения ДОУ его заключения об особенностях ребенка с ОВЗ с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, каждым специалистом ППк проводится углубленное обследование ребенка с ОВЗ с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

По результатам обследования специалистов проводится коллегиальное заседание ППк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий дошкольного образования ребенка с ОВЗ. Результаты обследования ребенка с ОВЗ специалистами ППк заносятся в протокол с указанием кратких сведений об истории развития ребенка с ОВЗ, специалистах ППк, перечня документов, представленных на ППк, результатах углубленного обследования ребенка с ОВЗ специалистами, выводов и особых мнений специалистов (при наличии).

Итогом коллегиального заседания является заключение ППк, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ на определенный период реализации АОП ДО (АОП ДО), рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК).

3.10. Протокол и заключение ППк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ППк, проводившими обследование, и руководителем ППк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с заключением.

3.11. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом ППк, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка с ОВЗ, согласовывается с родителями (законными представителями), руководителем ППк и заведующим ДОУ и подписывается ими.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ППк о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, дошкольное образование ребенка осуществляется по ООП ДО, реализующейся в данной ДОУ.

3.12. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась АОП ДО на основе данной программы разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут на ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной сессии аналогичны п.3.9. – 3.11.

По итогам оформляется заключение с обоснованием необходимости продолжения обучения по АОП ДО, ее индивидуализации, корректировки программы психолого-педагогического сопровождения, определением следующего периода дошкольного образования ребенка с ОВЗ.

3.13. Уточненная индивидуализированная образовательная программа дошкольного образования, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями (законными представителями), с руководителем ППк и заведующим ДОУ и подписываются ими.

3.14. В ситуации, когда эффективность реализации АОП ДО, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка с ОВЗ ухудшается, ППк может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ТПМПК (ЦПМПК) с целью изменения пакета СОУ.

3.15. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами ППк, проводившими обследование, и руководителем ППк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.16. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

3.17. При поступлении в ДОУ от уполномоченного органа по координации исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования (ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения») выписки из ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования ППк **в трехдневный срок** разрабатывает перечень мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения.

3.18. На протяжении всего срока реализации мероприятий ППк отслеживает их результативность, осуществляет контроль за соблюдением сроков, вносит необходимые изменения. **В течение десяти дней** с даты исполнения мероприятий ИПРА, но **не позднее 1,5 месяцев** до окончания срока действия ИПРА, ППк предоставляет в уполномоченный орган по координации исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования, сводную информацию по установленной форме (форма прилагается).

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. Родители (законные представители) ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, АОП ДО, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК), разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПК (ЦПМПК));
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования воспитанника, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;
- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ТПМПК (ЦПМПК), в вышестоящих организациях.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением);
- регулярно посещать занятия специалистов в рамках реализации коррекционной деятельности с ребенком;
- принимать участие в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

4.3. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ППк;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п.4.2.;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОО при обследовании ребенка на ТПМПК (ЦПМПК).

4.4. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в области образования детей с ОВЗ, профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам ребенка и его семьи;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их семей;
- соблюдать конфиденциальность и не допускать несанкционированного разглашения сведений о детях и их семьях.

## **V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального плана работы воспитанника;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника МБДОУ /полугодие, учебный год/ на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь,
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации<sup>1</sup> могут включать в том числе:

---

<sup>1</sup>Федеральный закон от 29 декабря 2012г N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42



- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального плана работы воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **VI. Делопроизводство ППк**

1. Положение о деятельности ППк МБДОУ д/с №11 г.Белгорода;
2. Приказ о создании ППк;
3. Договор о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Белгорода и психолого-педагогического консилиума образовательной организации МБДОУ д/с №11;
4. План и регламент порядка проведения заседаний и график работы ПП консилиума;
5. Протоколы заседаний ППк ДОУ (плановые и внеплановые) (Приложение 1);
6. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума ДОУ (Приложение 2);
7. Психолого-педагогическое представление на ребенка (Приложение 3);
8. Согласие родителей (законных представителей) (Приложение 4):
  - согласие на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
  - согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
  - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
9. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение, содержащая (Приложение 5):
  - протоколы обследования ребенка дошкольного возраста ППк (форма прилагается);
  - индивидуальной план коррекционно-развивающей деятельности сопровождающих специалистов (форма прилагается);
  - график динамики развития (форма прилагается).
10. Журналы (Приложение 6):
  - журнал учета заседаний ППк ДОУ (форма прилагается);
  - журнал направлений воспитанников на ТПМПк (форма прилагается);
  - журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (форма прилагается);
11. Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья прошедших ТПМПк;
12. Отчет о результатах логопедического обследования воспитанников;
13. Отчет о результатах работы ППк по оказанию психолого-психологической помощи детям с ОВЗ.

**Протокол №\_\_**  
**заседания психолого–педагогического**  
**консилиума**  
**№\_\_\_\_\_ МБДОУ д/с №11**

от «  
» \_\_\_\_\_ 20г.

**Присутствовали:**

1. Председатель  
ППк Члены ППк:  
2.  
3.  
4.

**Приглашены:**

**Повестка дня:**

1.  
2.

**Слушали:**

1.  
2.

**Решение ППк:**

1.  
2.  
3.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида №11**

Ф.И.О., возраст ребенка \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Первичное психолого-педагогическое заключение: \_\_\_\_\_

Итоговое психолого-педагогическое заключение

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей работы:

Динамика изменения показателей развития ребенка: \_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк:

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Инструктор по физ.культуре \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Музыкальный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Музыкальный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С решением не согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Педагогическое представление на обучающегося МБДОУ д/с № 11 г. Белгорода**

ФИО ребенка, дата рождения	
Особенности общения ребёнка со сверстниками	
Особенности общения ребёнка со взрослыми	
Сформированность социально-бытовых навыков	
Особенности игровой деятельности	
Физическое развитие ребёнка	
Моторное развитие ребёнка	
Речевое развитие ребёнка	
Отношение к образовательной деятельности	
Личностные особенности ребёнка	

Воспитатель: \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.

00.00.0000 г.

Воспитатель: \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.

00.00.0000 г.

**Логопедическое представление на обучающегося  
МБДОУ д/с № 11 г. Белгорода**

Фамилия, имя ребенка	
Средство коммуникации	
<b>НЕРЕЧЕВЫЕ ПСИХИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ</b>	
Слуховое восприятие	
Зрительное восприятие	
Восприятие пространственных представлений, наглядно-действенного и наглядно-образного мышления (с 4 лет)	
<b>АНАТОМИЧЕСКОЕ СТРОЕНИЕ АРТИКУЛЯЦИОННОГО АППАРАТА</b>	
Губы	
Зубы	
Прикус	
Твёрдое небо	
Мягкое небо	
Язык	
Подъязычная связка	
<b>МОТОРНАЯ СФЕРА</b>	
Состояние общей моторики	
Состояние ручной моторики	
Состояние артикуляционной моторики	
<b>ОСОБЕННОСТИ РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ</b>	
<b>Импрессивная речь</b>	
Пассивный словарь	
Понимание различных грамматических форм словоизменения	
Понимание отдельных предложений и связной речи	
<b>Экспрессивная речь</b>	
Характер экспрессивной речи	
Активный словарь	
Состояние грамматического строя речи	
Состояние связной речи	
Фонетическая сторона речи	
Нарушенные звуки	
Состояние фонематических функций	
<b>Состояние дыхательной и голосовой функции</b>	

Тип физиологического дыхания	
Объём дыхания	
Голос	
<b>Особенности динамической стороны речи</b>	
Темп	
Ритм	
Паузация	
Употребление основных видов интонаций	
<b>ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	
Заключение	

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.

00.00.0000 г.

**Психологическое представление на обучающегося  
МБДОУ д/с № 11 г. Белгорода**

<b>Фамилия, имя ребенка</b>	
<b>Особенности коммуникации ребёнка</b>	
<b>Средство коммуникации</b>	
<b>Особенности контакта ребёнка</b>	
<b>Особенности эмоционального развития ребёнка</b>	
<b>Преобладающий эмоциональный фон в течение дня</b>	
<b>Эмоциональная подвижность</b>	
<b>Выраженность эмоций в течение дня</b>	
<b>Эмоциональный контроль</b>	
<b>Умение распознавать эмоции</b>	
<b>Особенности поведения ребёнка</b>	
<b>Особенности поведения ребёнка</b>	
<b>Характерологические особенности личности ребёнка</b>	
<b>Особенности личности ребёнка</b>	
<b>Особенности развития высших психических функций</b>	
<b>Память</b>	
<b>Внимание</b>	
<b>Ориентировка в пространстве</b>	
<b>Мыслительная деятельность</b>	
<b>Преобладающий вид мышления</b>	
<b>Особенности мышления</b>	
<b>Сформированность сенсорных эталонов</b>	
<b>Цвет</b>	
<b>Форма</b>	
<b>Величина</b>	
<b>Особенности речевого развития ребёнка</b>	
<b>Особенности речи ребёнка</b>	
<b>Особенности моторного развития ребёнка</b>	
<b>Особенности крупной моторики</b>	
<b>Особенности моторной функции рук</b>	
<b>Особенности латерализации</b>	

<b>Вывод об уровне актуального развития ребёнка</b>	
<b>Заключение</b>	

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.

00.00.0000 г.



**Согласие на обработку персональных данных  
родителя (законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

**настоящим даю своё согласие на обработку своих персональных данных в психолого-педагогическом консилиуме (указать образовательную организацию) к которым относятся:**

- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование ребенка.

**Я даю согласие на использование персональных данных в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

**Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – муниципальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**Психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с11** гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что **психолого-педагогический консилиум (МБДОУ д/с №11)** будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления **психолого-педагогический консилиум** письменного отзыва. Согласен/согласна с тем, что **психолого-педагогический консилиум (указать образовательную организацию)** обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

подтверждаю, что давая такое **Согласие**, я действую по собственной воле.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью в именительном падеже по документу удостоверяющему личность, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон, e-mail \_\_\_\_\_  
данные ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже

На основании \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку в психолого-медико-педагогическом консилиумом МБДОУ д/с № 11 г. Белгорода *персональных данных* ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- форма и результаты участия в ГИА;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

**Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;





**Карта развития воспитанника,  
получающего психолого-педагогическое сопровождение**

Карта развития ребенка группы общеразвивающей направленности, получающего психолого-педагогическое сопровождение в рамках ППк ДОУ (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, представление на ребенка, коллегиальное заключение ПП консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, индивидуальный план коррекционно-развивающей деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения, график динамики развития*).

Карта развития ребенка группы компенсирующей направленности (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, представление на ребенка, коллегиальное заключение консилиума, копии заключений ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, индивидуальный план коррекционно-развивающей деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения, график динамики развития*). Индивидуальный план коррекционно-развивающей деятельности воспитателя группы компенсирующей направленности находится у воспитателя группы в течение учебного года.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается работникам МБДОУ, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником.

**Протокол обследования ребенка дошкольного возраста  
психолого-педагогическим консилиумом  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения, полных лет \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Обследование проводится (первично, повторно) \_\_\_\_\_

Инвалидность: справка МСЭ № \_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Краткие сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

**Педагог-психолог**

Особенности коммуникативной сферы \_\_\_\_\_

Особенности восприятия \_\_\_\_\_

Особенности внимания, работоспособности \_\_\_\_\_

Особенности памяти (быстро ли запоминает, точность воспроизведения)

Особенности мышления

Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения

**Психологическое заключение:**

**Учитель-логопед**

Строение органов артикуляционного аппарата

Состояние звукопроизношения

---

---

Фонетико-фонематические процессы

---

Слоговая структура слова

---

Словарь

---

Сформированность лексико-грамматических категорий

---

Связная речь

---

---

**Логопедическое заключение:**

---

---

**Воспитатель**

---

---

Характер действий с предметами-игрушками (манипуляции, предметные, процессуальные действия, игра с элементами сюжета, сюжетно-ролевая игра; наличие, стойкость интереса, адекватность употребления, использование предметов-заместителей, предпочитаемые занятия)

---

**Адаптивное поведение**

Навыки самообслуживания

---

Навыки общения (ситуативно-личностное, ситуативно-деловое)

---

**Уровень специальной подготовленности**

Общая осведомленность

---

Элементы математических представлений

---

Знание букв, чтение

---

Графо-моторный навык

---

Особенности усвоения программного материала

---

Сформированность предпосылок учебных навыков

---

Обучаемость

---

**Педагогическое заключение:**

---

---

**Особые мнения специалистов (при наличии)**

---

---

---

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Нуждается, не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

**РЕКОМЕНДАЦИИ психолого-педагогического консилиума**

---

---

---

---

---

---

---

**Родители (законные представители) предупреждены о специфике обучения по вышеуказанной программе и возможных последствиях развития ребенка при отказе от выполнения рекомендаций ППк.**

**С заключением и рекомендациями ППк ознакомлены:**

согласны (не согласны, согласны частично)

родители (законные представители) \_\_\_\_\_

Председатель ППк

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Воспитатель



## Наименование образовательного учреждения

Согласовано на заседании ППк  
Протокол № \_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель ППк МБДОУ д/с № 000  
\_\_\_\_\_/Фамилия И.О.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с № 000  
\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О.  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ на обучающегося МБДОУ д/с № 000**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающего)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(посещаемая группа)

Срок реализации: 2023-2024 учебный год

С индивидуальным образовательным маршрутом ознакомлен(а) и согласен (а)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Наименование города, 2023 г.

Дата составления ИОМ: \_\_\_\_\_

### Основание для разработки ИОМ<sup>2</sup>

- заключение ПМПК от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
- опережающее развитие;
- не усваивает программу обучения;
- другое \_\_\_\_\_

### Общие данные о ребёнке и его семье

#### Данные о ребёнке

Фамилия, имя, отчество ребёнка: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Посещаемая группа: \_\_\_\_\_

Степень адаптации к ДОУ: \_\_\_\_\_

#### Данные о семье

Мать (Ф.И.О., \_\_\_\_\_ контактные \_\_\_\_\_ данные):

Отец (Ф.И.О., \_\_\_\_\_ контактные \_\_\_\_\_ данные):

Характеристика семьи<sup>3</sup>: полная, неполная

Состав семьи: \_\_\_\_\_

### Специалисты сопровождения

Педагог-психолог	
Учитель-логопед	
Учитель-дефектолог	
Воспитатель	
Воспитатель	
Музыкальный руководитель	
Инструктор по физической культуре	

### Цель и задачи составления ИОМ

**Цель:** выстраивание системы работы с обучающимся с \_\_\_\_\_ в условиях группы \_\_\_\_\_ направленности.

#### Задачи:

1. выявить особые образовательные потребности ребенка;
2. осуществить индивидуальную педагогическую помощь ребенку;
3. способствовать усвоению \_\_\_\_\_;

<sup>2</sup> Отметь нужное галочкой

<sup>3</sup> Нужное подчеркни

4. обеспечить позитивные сдвиги в развитии ребенка, его целенаправленное продвижение относительно собственных возможностей;
5. обеспечить конструктивное сотрудничество с родителями (законными представителями), воспитывающими ребёнка с \_\_\_\_\_.

### Данные о прохождении ТПМПК<sup>4</sup>

Дата прохождения ТПМПК: \_\_\_\_\_

Рекомендованная программа обучения: \_\_\_\_\_

#### Рекомендации ПМПК:

№ п/п	Специалист сопровождения	Рекомендации ПМПК
1	Педагог-психолог	
2	Учитель-логопед	
3	Учитель-дефектолог	

Периодичность наблюдения: \_\_\_\_\_

Срок повторного прохождения ТПМПК: \_\_\_\_\_

### Специальные условия получения образования

№ п/п	Перечень специальных условий обучения и воспитания ребёнка с ОВЗ	Описание
1	Направленность группы	
2	Режим посещения	
3	Форма обучения	
4	Предоставление услуг ассистента (помощника)	
5	Использование специальных программ, методов обучения и воспитания	
6	Использование специальных технических средств обучения	
7	Специалисты, обеспечивающие психолого-педагогическое сопровождение в ДОУ.	
8	Обеспечение особой материальной среды в ДОУ.	
9	Организация рабочего места	
10	Организация коррекционно-развивающей	

<sup>4</sup> Заполняется в случае наличия данного заключения

	среды.	
11	Длительность образовательных ситуаций	
12	Другие условия	

### Диагностический компонент

Наименование используемых методик	Автор (ы) методики /источник	Цель методики	Специалист сопровождения	Периодичность проведения
			Педагог-психолог Фамилия И.О.	
			Учитель-логопед Фамилия И.О.	
			Учитель-дефектолог Фамилия И.О.	
			Воспитатель Фамилия И.О.	
			Музыкальный руководитель Фамилия И.О.	
			Инструктор по физической культуре Фамилия И.О.	

### Воспитательный компонент

Направление деятельности	Решаемые задачи	Форма деятельности	Форма	Периодичность	Ответственный
Помощь ребёнку в усвоение норм поведения					Воспитатель Фамилия И.О.
Формирование культурно-гигиенических навыков					Воспитатель Фамилия И.О.
Формирование социально-бытовой ориентировки на улице					Воспитатель Фамилия И.О.
Формирование адекватного					Воспитатель Фамилия И.О.

поведения в ситуации межгруппового взаимодействия					
---	--	--	--	--	--

### Образовательный компонент

Наименование образовательной области	Особые образовательные потребности и ребёнка по отношению к группе, в которой находится ребёнок	Компенсаторные возможности ребёнка	Форма/ периодичность/ длительность занятия	Техники, приёмы, используемые для работы с ребёнком	Ответственный
«Художественно-эстетическое развитие»					
«Физическое развитие»					
«Речевое развитие»					
«Познавательное развитие»					
«Социально-коммуникативное развитие»					

### Коррекционный компонент

Специалист сопровождения	Особые образовательные потребности ребёнка по отношению к группе, в которой он находится	Компенсаторные возможности ребёнка	Направление работы	Форма/ периодичность/ длительность занятия	Примечание
Педагог-психолог Фамилия И.О.					
Учитель-логопед Фамилия И.О.					
Учитель-дефектолог					

Фамилия И.О.					
--------------	--	--	--	--	--

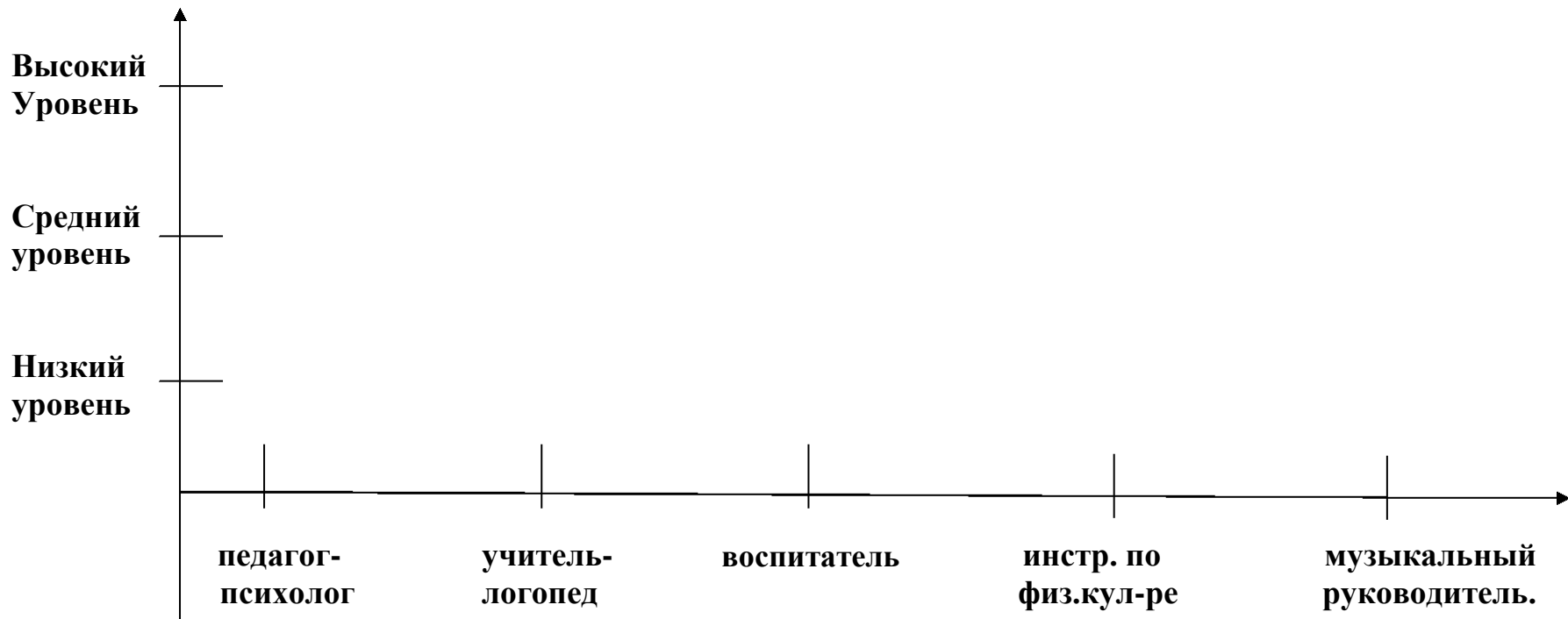
### Организация работы с родителями


<b>№ п/п</b>	<b>Направление работы с родителями</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный специалист</b>
1				
2				

# График динамики развития

\_\_\_\_\_ учебный год

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_



Стартовая диагностика 

Промежуточная диагностика 

Заключительная диагностика 



**Журнал учета заседаний ППк ДОУ**

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ТПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

**Журнал регистрации коллегиальных заключений  
психолого-педагогического консилиума ДОУ**

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиально е заключение

**Журнал направлений воспитанников на ТПМПК**

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законный представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « » _____ 20__ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p>
--	--	--	--	--	--