

Принято
на Педагогическом совете № 1
МБДОУ д/с № 11
от 24.08. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о системе планирования деятельности** **МБДОУ д/с № 11 г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 г. Белгорода (далее МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28
- Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847);
- Методическими рекомендациями по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (утв. Министерством просвещения РФ 7 марта 2023 г.)
- Уставом МБДОУ д/с № 11;

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты и выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планирование – это непрерывный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления возможных условий и фактов.

Планирование это определение системы мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность и сроки их выполнения. Это система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и

конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

2. Цель, принципы (требования) и условия планирования

2.1. Цель системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития ДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (Требования) характеристики

Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, образовательная программа МБДОУ, план деятельности МБДОУ, адаптированная программа, рабочая программа, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

Непрерывность т.к. планирование это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития ДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).

Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

Точность (достаточная детализация).

Прогностичность. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

2.3. Условия

В основу всей системы планирования положен программно-целевой метод – что означает ориентацию всей деятельности, на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач, мероприятий;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий период и проектированием– работы на следующий;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период.

2.4. Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу– планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДОУ на– новый уровень.

2.5. Одно из важных условий реального планирования работы – учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива,

реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществлять на практике те или иные мероприятия.

3. Система планирования.

Система планирования в ДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования и представлено тремя видами планов – стратегическим, тактическим и оперативным.

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (чаще всего 3 – 5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование – призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих – решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода – «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено Программой развития ДОУ, Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования ДОУ, адаптированной основной образовательной программой.

3.2. Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено: планом деятельности ДОУ на учебный год, учебным планом МБДОУ, рабочими программами педагогов, адаптированной образовательной программой, адаптированной индивидуальной программой ребенка-инвалида.

3.3. Оперативное или текущее планирование представляет собой планирование образовательной деятельности всех категорий педагогических работников, планирование деятельности работников административного состава, педагогического, учебно-вспомогательного персонала МБДОУ (заведующего, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, заместителя заведующего по АХР) на месяц.

4.Содержание работы.

Основными документами для планирования педагогического процесса являются:

4.1. Программа развития ДОУ – это стратегически-управленческий документ, представляющий систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников образовательных отношений, направленную на повышение качества воспитания и обучения в ДОУ. С управленческой точки зрения программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности МБДОУ

Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организованные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет)

Программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего МБДОУ. Дополнения и изменения в Программу вносятся с соблюдением той же процессуальной последовательности, что и разработка программы.

Структура Программы определяется учреждением самостоятельно. В МБДОУ она представлена следующим образом:

Раздел 1. Информационная карта Программы развития

- Общие положения
- Паспорт Программы развития

Раздел 2. Аналитико-прогностическое обоснование Программы развития

- Информационная справка о деятельности образовательного учреждения
- Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней и внутренней среды и социального заказа ДОУ
- Анализ проблем ДОУ и возможных путей их решения

Раздел 3. Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации как системы

- Ведущие концептуальные подходы

- Методологические принципы программы развития ДОО
- Основные идеи, цели и подходы программы

Раздел 4. Стратегический план реализации Программы развития ДОО

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития и целевые индикаторы, показатели её эффективности

- Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития
- Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы развития
- Критерии и показатели эффективности реализации Программы развития

Раздел 6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы развития

Раздел 7. Описание мер регулирования и управления рисками Программы

Раздел 8. Система организации контроля за исполнением программы

Раздел 9. Управление процессом реализации программы

Содержание Программы должно отражать цели и задачи и содержание действующей муниципальной программы «Развитие образования городского округа «город Белгород».

Программа оформляется на листах формата А4, брошируется, страницы нумеруются.

На титульном листе указывается период реализации Программы, принадлежность к МБДОУ (по Уставу), наличие согласования программы с учредителем и утверждением руководителя МБДОУ.

Программа размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

Программа вносится в номенклатуру дел и хранится в течение 5 лет по истечении срока ее реализации.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г. №31, от 8 ноября 2022г. №955 и федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 25.11.2022 г. № 1028».

Требования к структуре образовательной программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных направлений, климатических

особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей и их родителей:

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

В основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в установленном в настоящем Положении порядке. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть: изменения в законодательстве; появление новых методических и программных разработок в области дошкольного образования; запрос Совета родителей.

Механизм формирования и принятия Программы.

Перед разработкой Программы (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам ДОУ предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт МБДОУ, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, учитывая образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, а также возможностям педагогического коллектива Учреждения (п.2.11.2. ФГОС ДО).

Приказом заведующего МБДОУ создается рабочая группа, состоящая из педагогов Учреждения. Рабочая группа после ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся с многообразием программ проводит анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся и делает свод-анализ полученных результатов. С учетом свода-анализа, а также возможностей педагогического коллектива МБДОУ рабочая группа разрабатывает проект Программы.

Проект Программы рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, рассматривается на заседании совета родителей Учреждения, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

После утверждения, Программа и краткая презентация к Программе размещается на официальном сайте ДОУ.

4.3. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. АОП разрабатывается для группы комбинированной направленности (по необходимости), которые посещают дети с ОВЗ. АОП разрабатывается в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2013 г. №1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2023 г., регистрационный № 30384), с изменениями,

внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2019 г. регистрационный №53776); Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 №72149); и рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК).

Механизм формирования и принятия Программы

Соответствует механизму формирования и принятия Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д\с №11

4.4. План деятельности ДОУ (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

План деятельности дошкольной образовательной организации имеет следующую структуру:

Раздел 1. Анализ деятельности МБДОУ за текущий учебный год и его достижений: Анализ конечных результатов деятельности за учебный год.

- качество условий в ОО, созданных и использованных для реализации ОП ДО (динамика за два учебных года в числовом выражении);

- качество организации образовательной деятельности в МБДОУ (динамика за два учебных года в числовом выражении) в соответствии с ОП ДО;

- качество результатов реализации ОП ДО (динамика за два учебных года в числовом выражении);

- достижение запланированных цели и реализация задач в ОО в учебном году (степень их достижения и реализации, выявление проблемного поля

2. Анализ результатов деятельности за текущий летний оздоровительный период;

- степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в МБДОУ;

- создание благоприятных условий (кадровых, материально-технических, финансовых), их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период;

- организация профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания дошкольников;

- организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленных на реализации задач, запланированных на летний оздоровительный период.

Раздел 2. Планирование деятельности МБДОУ новый учебный год:

- Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на новый учебный год.

- Охрана здоровья воспитанников:

- система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ». Организация образовательной деятельности в МБДОУ:

- выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО;

- инициирование проектной деятельности в МБДОУ с участниками образовательных отношений и социумом;

- система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы) и в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров;

Обеспечение условий для реализации образовательной программы в МБДОУ:

- система мер, направленная на развитие кадровых условий в МБДОУ (семинары, мастер-классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и так далее);

- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий в МБДОУ; -

система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ;

- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий в МБДОУ; -

система мер, направленная финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования.

Обеспечение результатов реализации образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ:

- результаты оценки индивидуального развития детей при освоении ОП ДО (согласно программе ВСОКО);

- результаты оценки показателей здоровья детей (согласно программе ВСОКО);

- результаты оценки уровня адаптации детей к условиям ДОО (согласно программе ВСОКО);

- результаты оценки уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений) (согласно программе ВСОКО),

- результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности;

- результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в МБДОУ (согласно программе ВСОКО)

- Планирование работы МБДОУ на летний оздоровительный период:

- Цель, задачи на летний оздоровительный период учебного года

- Обеспечение условий в МБДОУ (кадровых, материально-технических, финансовых):

- система мер, направленных на создание и использование условий в МБДОУ для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом.

Охрана здоровья детей в летний оздоровительный период:

- система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ» Реализация образовательной деятельности в летний оздоровительный период:

- система мер по организации видов детской деятельности с детьми в МБДОУ;

- система мер по организации режимных моментов в МБДОУ;

- система мер по организации самостоятельной деятельности детей в МБДОУ

План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на педагогическом совете ДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ.

4.5. План образовательной деятельности – это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость. План дает возможность воспитателю строить педагогический процесс осознанно, обдуманно, ответственно. Он позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

Планирование воспитательно-образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами ДОУ и имеет свою структуру.

План образовательной деятельности составляется в соответствии с режимом дня, схемой распределения непосредственно образовательной деятельности, на основе комплексно-тематического плана.

План образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- Титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной адресованности и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности.
- Список детей группы, участвующих в реализации программы.
- Предполагаемое распределение детей на подгруппы с учетом индивидуальных особенностей.
- Планирование деятельности по реализации образовательных областей по схеме, утвержденной на педагогическом совете ДОУ.

5. Документация и ответственность

5.1. Программа развития ДОУ, Образовательная программа ДОУ, Адаптированная образовательная программа, адаптированная образовательная программа, план деятельности МБДОУ, планирование образовательной деятельности являются обязательными документами, регламентирующими специфику образования в МБДОУ.

5.2. За организацию и осуществление планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников с детьми несут старший воспитатель МБДОУ и педагогические работники, планирующий и реализующие содержание в планах.

5.3. Контроль за планированием деятельности ДОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.